

Segundo Trimestre
(abril-junio)

		DESEMPEÑO META FÍSICA					Presupuesto Anual Estimado
Producto	Descripción	Unidad de Medida	Meta Anual	Logrado al 10/07/2023	% de ejecución (hasta el 100 %)	% de ejecución adicional	
1 - Dirección Administrativa y Financiera							
1.2 - División Financiera							
1 - Anteproyecto de Presupuesto Físico Financiero 2024 Formulado	Formular el Anteproyecto Físico Financiero 2024 de la institución, a los fines de garantizar los recursos necesarios para la ejecución de las actividades operativas y proyectos.	Anteproyecto de Presupuesto formulado y registrado en SIGEF	1	0	0.00%	0.00%	\$ 237,000.00
2 - Informes Financieros elaborados	Elaborar y publicar los Informes Financieros mensuales y semestrales de esta Dirección General, tramitar los informes que deben publicarse en el subportal de Transparencia en tiempo y forma, para transparentar las operaciones financieras de la institución, así como para llevar el registro y control de las operaciones.	Informes elaborados y publicados	50	25	50.00%	0.00%	\$ 1,925,000.00
3 - Trámites administrativos para la ejecución del presupuesto realizados	Preparar y ejecutar las actividades pertinentes para poder ejecutar el presupuesto asignado del período.	Procesos administrativos realizados	660	310	46.97%	0.00%	\$ 70,000.00
4 - Servicios básicos, póliza de seguros de bienes y combustibles cubiertos	Realizar las actividades correspondientes para la cobertura de los servicios básicos, la póliza de seguros de bienes muebles e inmuebles, así como la asignación y distribución del combustible, que permite mantener la operatividad institucional en funcionamiento.	Servicios básicos cubiertos	122	70	57.38%	0.00%	\$ 25,078,839.82
1.2.1-Sección de Almacén y Suministro							
1 - Gestión del Almacén de Materiales y Suministros	Recibir y validar contra la orden de compras los materiales y suministros entregados por los proveedores; registrar en el sistema de inventario los materiales y suministros recibidos; organizar el almacén y realizar las entregas de insumos a los usuarios internos, según sean requeridos.	Despachos de materiales y/o suministros realizados	4,434	2,188	49.35%	0.00%	\$ 1,303,147.95
1.3 - División de Compras							
1 - Procesos de compras del PACC 2023 gestionados	Realizar todas las acciones que corresponden para la gestión de los procesos de compras, de acuerdo con el Plan Anual de Compras y Contrataciones Públicas, desde la recepción del requerimiento hasta la adjudicación y notificación del proveedor.	Procesos de compra adjudicados o concluidos	165	85	51.52%	0.00%	\$ 53,000.00
1.4 - División de Correspondencia y Archivo							
1.4.1-Sección de Correspondencia							
1 - Correspondencias internas con destino externo entregadas al destinatario	Preparar y entregar las correspondencias que se generan en las diferentes dependencias de la Dirección General de Contrataciones Públicas al destinatario externo.	Correspondencias entregadas	7,800	2,151	27.58%	0.00%	\$ -
2 - Correspondencias externas con destino interno recibidas y registradas	Recibir, registrar y entregar al área responsable las comunicaciones recibidas desde el exterior en la Dirección General de Contrataciones Públicas.	Correspondencias registradas y entregadas a los responsables internos	9,600	2,129	22.18%	0.00%	\$ -

Segundo Trimestre
(abril-junio)

Producto	Descripción	Unidad de Medida	DESEMPEÑO META FÍSICA				Presupuesto Anual Estimado
			Meta Anual	Logrado al 10/07/2023	% de ejecución (hasta el 100 %)	% de ejecución adicional	
1.5 - División de Servicios Generales							
1.5.1-Sección de Transportación							
1 - Servicios de transportación y mantenimientos de la flotilla vehicular de la institución ejecutados	Prestar servicios de transportación al personal de la Dirección General de Contrataciones Públicas y adecuar las unidades de las flotillas para un óptimo funcionamiento, garantizando su operatividad en todo momento.	Servicios de transporte realizados y mantenimientos de flotilla ejecutados	594	584	98.32%	0.00%	\$ 1,711,400.00
1.5.2-Sección de Conserjería							
1 - Servicios de conserjería y mayordomía planificados, coordinados y brindados	Mantener limpios y organizados los espacios físicos, en particular los espacios comunes para contribuir con un ambiente de trabajo adecuado para el desempeño de las funciones de los colaboradores de la Dirección General de Contrataciones Públicas. Además, ofrecer servicios generales de mayordomía a las diferentes áreas institucionales.	Servicios brindados	3,460	2,847	82.28%	0.00%	\$ 1,465,600.00
1.5.3-Sección de Mantenimiento							
1 - Mantenimiento de la estructura física y de los bienes patrimoniales de la institución coordinado y supervisado.	Adecuar los espacios físicos, en iluminación, climatización, pintura, reparaciones y mobiliarios, para obtener y mantener un espacio óptimo en el ambiente de trabajo.	Mantenimientos de la estructura física realizados	720	271	37.64%	0.00%	\$ 7,878,923.00
2 - Departamento de Comunicaciones							
2.1 - División de Protocolo y Eventos							
1 - Actividades y/o eventos anuales de la institución coordinados	Coordinar los eventos patrios, navideños y otras festividades relevantes en el año.	Eventos y/o actividades coordinadas	13	0	0.00%	0.00%	\$ 1,600,250.00
2 - Eventos, actividades y/o reuniones directivas coordinadas	Coordinar la logística de las actividades, reuniones y eventos solicitados por los directivos de la institución.	Eventos o reuniones coordinadas	48	19	39.58%	0.00%	\$ 679,000.00
2.2 - División de Medios Digitales							
1 - Contenidos educativos sobre el SNCCP publicados	Desarrollar contenidos educativos relacionados al funcionamiento del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas (SNCCP) y los servicios de la DGCP, a fin de mejorar los conocimientos y capacidades técnicas de la comunidad digital al respecto.	Contenidos publicados	112	90	80.36%	0.00%	\$ 365,940.00
2 - Contenidos sobre días festivos publicados en las redes sociales	Realizar videos, fotos y/o artes sobre días festivos que puedan aprovecharse para dar a conocer testimonios de proveedores y proveedoras, reafirmar el compromiso de la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) o apoyar una causa social o día de interés general y publicarlos en las redes sociales institucionales (instagram, facebook, twitter, youtube, linkedlin y tik tok).	Contenidos sobre días festivos publicados	66	38	57.58%	0.00%	\$ -
3 - Secciones de página web institucional remozadas	Remozar secciones "Mujer" e "Interés" del portal web institucional a fin de mantener informados a nuestros grupos de interés y lograr un mayor atractivo visual.	Secciones remozadas	2	1	50.00%	0.00%	\$ -
4 - Solicitudes internas de publicaciones en medios digitales atendidas	Atender los requerimientos de las diferentes áreas relacionados a las necesidades de publicación en redes sociales y medios digitales de la institución.	Solicitudes atendidas	180	284	100.00%	57.78%	\$ 145,400.00
2.3 - División de Prensa y Relaciones Públicas							

Segundo Trimestre
(abril-junio)

Producto	Descripción	Unidad de Medida	DESEMPEÑO META FÍSICA				Presupuesto Anual Estimado
			Meta Anual	Logrado al 10/07/2023	% de ejecución (hasta el 100 %)	% de ejecución adicional	
1 - Servicios de comunicaciones brindados a los usuarios internos	Atender los requerimientos de los diferentes departamentos de la institución relacionados a coberturas fotográfica y audiovisual, comunicaciones internas, notas de prensa, corrección de estilos de documentos con destino externo, síntesis noticiosas, diseño gráfico, maestría de ceremonia, correos masivos, entre otros a fin de mantener las comunicaciones del órgano rector de las Contrataciones Públicas coherentes, bajo una línea comunicacional homogénea y comprensible para los diferentes grupos de interés a los que se dirige.	Servicios brindados a clientes internos	360	443	100.00%	23.06%	\$ 210,912.50
2 - Colaboradores sensibilizados en temas de interés general vía la transmisión "Café y Galletas"	Organizar charlas virtuales de "Café y galletas" para edificar a nuestros colaboradores con temas de interés que van desde salud, crianza, manejo del tiempo y planificación, coaching relacional, trabajo en equipo, manejo del estrés, salud financiera, balance de familia y trabajo, imagen personal, cómo hacer frente al duelo, y más.	Colaboradores que participan de las charlas de Café y Galletas	600	321	53.50%	0.00%	\$ -
3 - Campañas comunicacionales internas lanzadas	Realizar las campañas de comunicación internas como parte de las acciones estratégicas del Departamento de Comunicaciones con el objetivo de educar, orientar e informar a los colaboradores sobre diversos temas de interés general.	Campañas lanzadas	12	6	50.00%	0.00%	\$ -
4 - Acciones de fortalecimiento de las relaciones públicas con el sector de las comunicaciones y prensa nacional.	Gestionar las solicitudes de entrevistas y visitas requeridas por la prensa a la institución, así como enviar comunicaciones en fechas especiales y para reconocer el trabajo realizado sobre el ámbito de las contrataciones públicas.	Asistencias brindadas a la prensa y distinciones	12	17	100.00%	41.67%	\$ 390,000.00
5 - Periodistas y líderes de opinión sensibilizados sobre el SNCP	Dar a conocer a los periodistas ligados a la fuente, las particularidades del marco legal que rige las contrataciones públicas a través de un programa formativo que les permita adquirir las destrezas y conocimientos sobre el sistema. Se espera realizar un curso especializado con una academia de prestigio.	Periodistas sensibilizados	20	0	0.00%	0.00%	\$ 404,500.00
6 - Resultados del SNCP difundidos a los grupos de interés	Comunicar y/o difundir a través de notas de prensa, boletines y/o los canales institucionales de difusión los principales logros alcanzados por el órgano rector del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas y las decisiones propias de su ámbito de competencia para mantener informados a los grupos de interés y, al mismo tiempo, influir en lograr una imagen institucional robusta.	Difusiones o comunicaciones realizadas (notas de prensa, artículos del newsletter publicados y otros)	23	12	52.17%	0.00%	\$ -
3 - Departamento de Planificación y Desarrollo							
3.1 - División de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos							
1 - Plan Operativo Anual 2024 formulado	Coordinar el proceso de formulación de los planes operativos de las áreas de la Dirección General de Contrataciones Públicas para hacer realidad los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional 2021-2024, en colaboración con cada unidad ejecutora de la institución, y presentar el plan operativo consolidado para el año fiscal 2024.	Plan Anual Operativo 2024 formulado	1	0	0.00%	0.00%	\$ 152,000.00

Segundo Trimestre
(abril-junio)

Producto	Descripción	Unidad de Medida	DESEMPEÑO META FÍSICA				Presupuesto Anual Estimado
			Meta Anual	Logrado al 10/07/2023	% de ejecución (hasta el 100 %)	% de ejecución adicional	
2 - Programación de adquisiciones 2024 formulada y remitida a la División de Compras	Coordinar el proceso de planificación de las necesidades de bienes y servicios para realizar las operaciones planificadas de las unidades ejecutoras, asegurando la vinculación con los techos presupuestarios asignados por área ejecutora y las metas operativas planteadas en el POA 2024.	Documento de la Planificación de Adquisición de Insumos (bienes y servicios) remitida a Div. de Compras	1	0	0.00%	0.00%	\$ -
3 - Estructura Programática Física Financiera actualizada	Elaborar el documento contentivo de la producción física terminal de la DGCP para asignar los fondos financieros necesarios mediante el ejercicio presupuestario del 2024.	Estructura Programática Física Financiera actualizada	1	0	0.00%	0.00%	\$ -
4 - Plan Operativo Anual 2023 monitoreado	Monitorear de manera periódica mensual, trimestral, anual la planificación a fin de dar seguimiento a la implementación y los avances en la ejecución de las metas, así como recomendar acciones para asegurar el cumplimiento de los objetivos institucionales planteados, y elaborar el reporte de monitoreo de las metas operativas de manera trimestral.	Reportes de Monitoreo elaborados y publicados	4	2	50.00%	0.00%	\$ 54,000.00
5 - Memoria de Rendición de Cuentas 2023 elaborada	Elaborar el documento que recopila los logros institucionales del año 2023 en correspondencia con las pautas indicadas por Ministerio de la Presidencia a los fines.	Memoria Institucional 2023 elaborada	1	0	0.00%	0.00%	\$ -
6 - Informe Institucional Semestral 2023 elaborado	Recopilar los avances en el logro de los objetivos institucionales alcanzados al cierre del primer semestre del año de acuerdo a los lineamientos trazados por el Ministerio de la Presidencia.	Informe Institucional Semestral 2023 elaborado	1	0	0.00%	0.00%	\$ -
7 - Ejecución Física Financiera 2023 monitoreada	Dar seguimiento a la ejecución física financiera institucional presentando los logros y las causas de las desviaciones en la plataforma del SIGEF de acuerdo con las pautas indicadas por DIGEPRES, así como elaborar los reportes correspondientes para presentar en el portal de transparencia.	Registro trimestral de la ejecución física financiera en SIGEF/Informes de ejecución física financiera remitidos a OAI	4	2	50.00%	0.00%	\$ -
8 - Resumen de gastos para la formulación del anteproyecto de presupuesto 2024 consolidado y remitido a la División Financiera	Coordinar el ejercicio de proyección de gastos del 2024 para elaborar el anteproyecto de presupuesto basado en la planificación operativa y los datos del PACC y presentar el documento consolidado a la División Financiera de manera que puedan concluir la formulación presupuestaria de acuerdo con lo establecido por las normativas y lineamientos de la Dirección General de Presupuesto.	Resumen de gastos generales 2024 elaborado y remitido a la División Financiera	1	0	0.00%	0.00%	\$ -
9 - Portafolio de proyectos gestionado y monitoreado	Seguimiento periódico de los proyectos que forman parte del portafolio de proyectos del 2023, y realización de informes de proyectos, para motorizar que los proyectos se ejecuten oportunamente y se mantenga la debida retroalimentación de los mismos.	Informes de monitoreo del portafolio de proyectos	4	1	25.00%	0.00%	\$ 270,019.80
10 - Formulación del portafolio del proyectos	Identificación y planificación de los proyectos de la DGCP.	Portafolio de proyectos elaborado y validado	1	1	100.00%	0.00%	\$ -
11 - Elaboración e implementación de metodología de proyectos en la DGCP	Este proyecto consiste en la elaboración, aprobación e implementación de una metodología estandarizada para el manejo de los proyectos en la DGCP.	% de avance del proyecto	1	1	100.00%	0.00%	\$ -
12 - Adopción e implementación de mejoras regulatorias y simplificación de trámites en la	Implementación de herramientas de mejora regulatoria y simplificación de trámites en la DGCP.	% de avance del proyecto	1	0	0.00%	0.00%	\$ -

Segundo Trimestre
(abril-junio)

Producto	Descripción	Unidad de Medida	DESEMPEÑO META FÍSICA				Presupuesto Anual Estimado
			Meta Anual	Logrado al 10/07/2023	% de ejecución (hasta el 100 %)	% de ejecución adicional	
13 - Plan de acción para obtener certificación indicarse	Implementar el plan de acción para obtener la certificación Indicarse.	% de avance del proyecto	1	0	0.00%	0.00%	\$ -
14 - Establecimiento y difusión de mecanismos para detectar oportunidades de negocios en mercados públicos extranjeros.	Establecer mecanismos para detectar oportunidades de negocios en los mercados públicos de países extranjeros y de organismos multilaterales, y ponerla a disposición de los proveedores y empresas dominicanas, con la finalidad de que puedan aprovechar dichas oportunidades como una modalidad de exportación.	% de avance del proyecto	1	0	0.00%	0.00%	\$ -
3.2 - División de Calidad en la Gestión							
3.2.1-Sección de Experiencia del Usuario del SNCCP							
1 - Servicios de Asistencia al Usuario evaluados	Monitorear y evaluar el servicio brindado por los oficiales y analistas de atención al usuario a fin de estandarizar los servicios ofrecidos a nuestros usuarios externos en los canales (telefónicos, presencial, chat y correo) para que cumplan estándares de calidad establecidos.	Servicios brindados a los usuarios que son evaluados en los estándares de calidad	710	422	59.44%	0.00%	\$ 51,250.00
2 - Servicios de Gestión de Proveedores evaluados	Monitorear y evaluar los servicios de gestión de proveedores brindados por los analistas a nuestros usuarios externos en los canales (presencial y en línea), a fin de garantizar la implementación de los lineamientos e indicadores de calidad establecidos.	Servicios brindados a los usuarios que son evaluados en los estándares de calidad	760	411	54.08%	0.00%	\$ -
3.2.2-División de Calidad en la Gestión							
1 - Nivel de satisfacción del ciudadano/cliente medido bajo la metodología Servqual	Monitorear y evaluar el nivel de satisfacción de servicio de los ciudadanos mediante una encuesta de satisfacción aplicando la metodología Servqual, provista por el MAP.	Medición de la satisfacción realizada	1	1	100.00%	0.00%	\$ -
2 - Cumplimiento de la "Carta Compromiso al Ciudadano" evaluado	Monitorear trimestralmente el nivel de cumplimiento de los servicios comprometidos en la "Carta Compromiso al Ciudadano" y anualmente presentar los resultados globales de las mediciones internas al Ministerio de Administración Pública.	Evaluación reportada	4	1	25.00%	0.00%	\$ -
3 - Postulación al Premio Nacional de la Calidad para el Sector Público	Postular al Premio Nacional de la Calidad para el Sector Público para presentar nuestro compromiso con la metodología del Marco Común de Evaluación y las buenas prácticas en la gestión pública.	Postulación realizada y evaluada	1	0	0.00%	0.00%	\$ 7,500.00
4 - Metodología de documentación de procesos establecida	Robustecer, en conjunto con la División de Desarrollo Organizacional, el Sistema de Gestión de Calidad respecto a la estandarización de la metodología para la documentación de procesos internos.	"Metodología de documentación" diseñada y documentada	2	2	100.00%	0.00%	\$ 151,643.75
5 - Autodiagnóstico CAF realizado y presentado al MAP	Autoevaluación del cumplimiento de la metodología del Marco Común de Evaluación (CAF) en la gestión institucional y presentación de la Guía de Autodiagnóstico al Ministerio de Administración Pública.	Autodiagnóstico completado y entregado	1	1	100.00%	0.00%	\$ -
6 - Procedimientos y políticas institucionales elaborados y/o actualizados	Elaborar y/o actualizar los procedimientos, políticas, formularios, guías, etc institucionales para mantener actualizada la documentación institucional y facilitar la entrega de los servicios a los usuarios internos y externos.	Procedimientos y políticas levantados y documentados	13	8	61.54%	0.00%	\$ -

Segundo Trimestre
(abril-junio)

Producto	Descripción	Unidad de Medida	DESEMPEÑO META FÍSICA				Presupuesto Anual Estimado
			Meta Anual	Logrado al 10/07/2023	% de ejecución (hasta el 100 %)	% de ejecución adicional	
3.3 - División de Cooperación Internacional							
1 - Alianzas de Cooperación Internacional identificadas.	Identificar alianzas estratégicas con organismos de Cooperación nacional o internacional, público o privada, para explorar oportunidades de cooperación en todas sus modalidades hasta acordar una o varia posibles iniciativas.	Alianzas identificadas	6	11	100.00%	83.33%	\$ -
2 - Acuerdos y convenios de cooperación internacional negociados y/o firmados	Realizar el análisis, ajuste y negociación de los acuerdos y convenios de cooperación internacional.	Acuerdos y/o Convenios firmados	6	5	83.33%	0.00%	\$ -
3 - Asistencias técnicas brindadas en formulación de los programas, proyectos o acciones cooperación	Asistir a las diferentes áreas de la institución en la formulación de los programas, proyectos o acciones de cooperación.	Términos de Referencia, Fichas Técnicas o Formulario de Requerimientos de las acciones completados	24	30	100.00%	25.00%	\$ -
4 - Proyectos de cooperación internacional auditados y/o con rendición de cuentas	Evaluar y rendir cuentas de recursos técnicos, financieros y/o en especie de cooperación, dando cumplimiento a los lineamientos de los organimos coperantes, además de cumplir con las políticas, normas y regulaciones de todas las autoridades involucradas.	Auditorías y/o Rendición de Cuentas de proyectos realizadas	4	3	75.00%	0.00%	\$ -
3.4 - División de Desarrollo y Fortalecimiento Institucional							
1 - Plan de Acción del Programa de Responsabilidad Social Institucional implementado	Coordinar la ejecución de las actividades programadas en el plan de accion de responsabilidad social de la Dirección General de Contrataciones Públicas usando de referencia la Guía de IndicarSE pyme	Plan de acción implementado	1	0	0.00%	0.00%	\$ 485,000.00
2 - Manual de Organización y Funciones actualizado.	Revisar y actualizar el Manual de Organización y Funciones, de acuerdo con la naturaleza de cada área, después de haber revisado y aprobado la estructura organizacional.	Manual de Organización y Funciones actualizado	1	1	100.00%	0.00%	\$ -
3 - Procesos institucionales identificados y diagramados	Levantar e identificar el mapa de procesos incluyendo todos los procesos institucionales, así como realizar las fichas y el diagrama de flujo de estos con el propósito de tener un registro documental actualizado que permita eficientizar la gestión departamental y fortalecer el correcto flujo de procesos.	Un mapa de procesos institucional con todos los procesos identificados y diagramados	1	0	0.00%	0.00%	\$ 1,040,000.00
4 - Personal fortalecido e integrado en base a la cultura organizacional y la alineacion estratégica.	Desarrollar en todo el persona un alto nivel de compromiso y alineación con las metas y la estrategia institucional de cara a su identificación con la misión, visión y valores institucionales, incluyendo el liderazgo directivo.	Personal capacitado	285	0	0.00%	0.00%	\$ 91,250.00
5 - Organización del entorno laboral auditada bajo la Metodología 5S	Realizar las auditorías internas en la metodología de 5S, sobre la organización del entorno de trabajo, en la Dirección General de Contrataciones Públicas.	Auditorías de 5S realizadas	3	1	33.33%	0.00%	\$ 536,500.00
3.5 - División de Equidad de Género							
1 - Diagnósticos de género realizados y/o actualizados	Elaborar o actualizar los diagnósticos de género, con la finalidad de contar con información sistematizada que apoye el desarrollo de las acciones para la toma de decisiones y atención a problemáticas en la materia de género	Diagnósticos de género	4	0	0.00%	0.00%	\$ 326,625.00

Segundo Trimestre
(abril-junio)

Producto	Descripción	Unidad de Medida	DESEMPEÑO META FÍSICA				Presupuesto Anual Estimado
			Meta Anual	Logrado al 10/07/2023	% de ejecución (hasta el 100 %)	% de ejecución adicional	
2 - Acciones para promover e impulsar la transversalización de la perspectiva de género en la DGCP	Realizar diversas acciones y actividades para promover e impulsar la transversalización de la perspectiva de género en la DGCP	Acciones	5	0	0.00%	0.00%	\$ 244,687.50
3 - Promoción de ambiente laboral libre de violencia y discriminación	General y promover un ambiente laboral libre de violencia y estereotipos de género, en busca de promover un ambiente seguro.	Iniciativas de promoción de equidad desarrolladas	3	0	0.00%	0.00%	\$ -
4 - Departamento de Recursos Humanos							
4.1 - División de Registro, Control y Nómina							
1 - Operaciones de control de RRHH y gestión de nómina realizadas	Realizar las operaciones relacionadas al mantenimiento del control de los recursos humanos y la gestión de las nóminas institucionales, tales como: control de ausentismo (tardanzas, permisos, licencias), gestión mensual de nóminas ordinarias y adicionales, tramites de movimientos de personal con el MAP, etc.	Operaciones de control de RRHH y de gestión de nóminas realizadas	1,740	1,113	63.97%	0.00%	\$ 142,575.00
2 - Personas asistidas en los trámites de registro y control de la gestión humana	Asistir al personal de la Dirección General de Contrataciones Públicas en temas de registro, control humano, tales como emisión de certificaciones laborales, certificaciones de retención de impuestos, formalización de vacaciones, etc.	Personas asistidas	321	185	57.63%	0.00%	\$ -
4.2 - División de Evaluación del Desempeño y Capacitación							
1 - Personal idóneo contratado de acuerdo con los perfiles	Contratar al personal idóneo para poder dar respuesta a los requerimientos y logros de los objetivos organizacionales.	Personas contratadas	14	24	100.00%	71.43%	\$ 142,000.00
2 - Personas capacitadas en habilidades técnicas y blandas	Desarrollar las capacidades técnicas y habilidades blandas del personal de la institución a fin de estos puedan cumplir con los objetivos organizacionales.	Personas de la DGCP	600	413	68.83%	0.00%	\$ 570,089.85
3 - Personas con desempeño evaluado de acuerdo con las normativas establecidas	Gestionar el proceso de formulación de los acuerdos de desempeño del personal, así como su evaluación anual, de acuerdo con lo establecido por las normas que regulan este proceso y las políticas institucionales.	Personal evaluado	275	294	100.00%	6.91%	\$ -
4.3 - División de Organización del Trabajo y Compensación							
1 - Actividades de organización del trabajo y retención del talento ejecutadas	Realizar actividades operativas de RRHH tales como beneficios institucionales, compensaciones, actividades de motivación, acordes a la estrategia de retención institucional.	Actividades ejecutadas	12	15	100.00%	25.00%	\$ 16,014,148.96
2 - Estructura organizacional implementada - Fase 1	Implementar la estructura organizacional aprobada en febrero 2023.	Estructura organizacional implementada	1	0	0.00%	0.00%	\$ -
5 - Departamento Jurídico							
5.1 - Departamento Jurídico							
1 - Asistencias juridico-legales brindadas	Brindar asesoría a todas las áreas que requieran consultas técnico-legales para asegurar la actuación en el marco de la normativa correspondiente. Estas asistencias consisten en elaborar los contratos de personal, acuerdos confidencial, actas administrativas y notariales de los procesos internos y de compras publicas, a requerimiento del área de Recursos Humanos, Unidad Operativa de Compras, entre otras.	Asistencias brindadas	90	36	40.00%	0.00%	\$ 539,195.50

Segundo Trimestre
(abril-junio)

Producto	Descripción	Unidad de Medida	DESEMPEÑO META FÍSICA				Presupuesto Anual Estimado
			Meta Anual	Logrado al 10/07/2023	% de ejecución (hasta el 100 %)	% de ejecución adicional	
2 - Representación institucional ante los tribunales	Representar a la institución en los casos judiciales que tenga ante los tribunales. Procesos judiciales y extrajudiciales	Asistencia a tribunales u oficinas	90	45	50.00%	0.00%	\$ 198,403.50
6 - Oficina de Libre Acceso a la Información							
6.1 - Oficina de Libre Acceso a la Información							
1 - Solicitudes ciudadanas de libre acceso a la información pública respondidas	Dar respuesta a las solicitudes de información realizadas por los ciudadanos a esta Dirección General	Informes emitidos por la DIGEIG	240	127	52.92%	0.00%	\$ 57,034.00
2 - Portal de Transparencia actualizado y cumpliendo con las normativas que lo regulan	Actualizar de manera mensual el Portal de Transparencia de manera mensual según lo establecido en la Resolución 002-2021 que crea el Portal Único de Transparencia.	Calificación, de un total de 100 puntos, otorgada por la DIGEIG sobre Transparencia	95	291	25.53%	0.00%	\$ -
7 - Dirección de Control y Cumplimiento del SNCP							
7.1 - Departamento de Gestión de Riesgos y Cumplimiento del SNCCP							
7.1.1-División de Gestión de Cumplimiento							
1 - Procesos de gestión de proveedores certificados en la Norma ISO 37001 sobre Sistemas de Gestión Antisoborno	Certificar el proceso de Gestión de Proveedores como proceso misional y los procesos de apoyo, (tales como RRHH, TIC, Administrativos, entre otros) en la Norma ISO 37001 sobre Sistemas de Gestión Antisoborno.	Certificación	1	1	100.00%	0.00%	\$ 3,000,000.00
2 - Seguimientos a la gestión eficiente de las contrataciones públicas en las UOCC del Programa de Cumplimiento Regulatorio realizados	Dar seguimiento a cada etapa del ciclo de contratación pública para gestionar los riesgos identificados en las Unidades Operativas de Compras y Contrataciones que forman parte del Programa de Cumplimiento Regulatorio.	Seguimientos realizados	91	35	38.46%	0.00%	\$ 448,961.00
3 - Instituciones (UOCC) integradas al Programa de Cumplimiento Regulatorio en las Contrataciones Públicas (PCRCP)	Integrar nuevas instituciones al Programa de Cumplimiento Regulatorio en las Contrataciones Públicas para eficientizar el proceso de contratación pública de esas instituciones.	Nuevas instituciones incorporadas	5	1	20.00%	0.00%	\$ 30,750.00
4 - Instrumentos de gestión del cumplimiento normativo elaborados y divulgados	Elaborar y difundir instrumentos sobre gestión del cumplimiento: - Compromisos éticos - Compromisos con terceros (servidores públicos y proveedores) - Códigos éticos y de buenas prácticas - Normalización de procesos - Entre otros	Instrumentos elaborados y divulgados	2	1	50.00%	0.00%	\$ 30,000.00
7.1.2-División de Gestión de Riesgo							
1 - Acciones de gestión de riesgos y cumplimiento para la integridad del RPE realizadas	Implementación de una metodología por factores de riesgos en el Registro de Proveedores del Estado (RPE).	Integración del Enfoque Basado en Riesgos en el SNCCP	4	2	50.00%	0.00%	\$ 70,000.00
2 - Instrumentos de cumplimiento normativo elaborados y divulgados	Elaborar y difundir instrumentos sobre: - Debita Diligencia - Identificación de Beneficiario Final - Identificación y Gestión de Riesgos - Prevención de Delitos Precedentes - Entre otros...	Orientaciones sobre Gestión de Riesgos	2	0	0.00%	0.00%	\$ 57,000.00
7.2 - Departamento de Análisis de Datos del SECP							
1 - Herramientas de Análisis de Datos del SNCP desarrolladas	Desarrollar herramientas de análisis de datos del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas para facilitar a los usuarios informaciones oportunas sobre las compras y contrataciones del Estado.	Herramientas	2	2	100.00%	0.00%	\$ 255,000.00

Segundo Trimestre
(abril-junio)

Producto	Descripción	Unidad de Medida	DESEMPEÑO META FÍSICA				Presupuesto Anual Estimado
			Meta Anual	Logrado al 10/07/2023	% de ejecución (hasta el 100 %)	% de ejecución adicional	
2 - Certificaciones de contratos, ofertas e investigaciones emitidas	Emitir certificaciones relacionadas a los procesos de contratos, ofertas, investigaciones, etc., para atender los requerimientos de consulta e investigación de los diversos departamentos de la Dirección General de Contrataciones Públicas, así como a las solicitudes de información recibidas vía la Oficina de Acceso a la Información, la PEPCA, entre otras instancias.	Certificaciones emitidas	100	227	100.00%	127.00%	\$ -
3 - Reportes de análisis de datos elaborados y entregados a los solicitantes	Extraer y analizar los datos del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas para dar respuesta a los requerimientos de las diversas áreas de la Dirección General de Compras y Contrataciones Públicas.	Reportes elaborados y entregados a los usuarios	100	166	100.00%	66.00%	\$ -
4 - Informe estadístico e investigación del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas elaborado y publicado	Elaboración de informe estadístico y de investigación de tema de interés para el conocimiento de resultados obtenidos, oportunidades de mejora y comportamiento de las diferentes áreas del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas.	Informe elaborado y publicado	1	0	0.00%	0.00%	\$ 145,000.00
5 - Boletines estadísticos "Contrataciones en Cifras" elaborados y publicados	Levantar las estadísticas para la publicación del boletín "Contrataciones en cifras", elaborar y diagramar el documento para su publicación con frecuencia aproximada trimestral.	Boletines estadísticos emitidos y publicados	4	1	25.00%	0.00%	\$ -
7.3 - Departamento de Monitoreo del SECP							
1 - Procesos de compras gestionados vía el SECP monitoreados y con seguimiento para la aplicación de correcciones	Monitorear los procesos de compras gestionados en el portal transaccional para garantizar el cumplimiento de la Ley No. 340 -06 y sus modificaciones, a través del sistema, así como dar seguimiento para solventar las debilidades encontradas en los monitoreos, si aplica.	Monitoreos y seguimientos realizados	12,000	6,510	54.25%	0.00%	\$ 56,000.00
2 - Asistencias técnicas brindadas a las Unidades de Compra sobre el Monitoreo de Procesos y SISCOMPRAS	Asistir técnicamente a las unidades de compras de las instituciones del estado en los temas relativos al Monitoreo de los Procesos de Compras que se realizan desde el órgano rector o sobre la medición del indicador de SISCOMPRAS.	Asistencias técnicas brindadas	5,400	2,383	44.13%	0.00%	\$ -
3 - Puntuación del SISCOMPRAS generada, analizada y validada	Analizar las unidades de compra en materia del cumplimiento de la normativa en la gestión de sus procesos de compra, generar las puntuaciones correspondientes en base a la metodología del siscompras, emitir las calificaciones y publicarlas	Informe Estadístico	4	2	50.00%	0.00%	\$ -
4 - Unidades de compras medidas con nuevos indicadores del SISCOMPRAS	Capacitar a las unidades de compras en la medición de los nuevos indicadores de siscompras, dar seguimiento cercano al cumplimiento de los mismos e iniciar las mediciones con los nuevos parámetros en dichas unidades.	Unidades de compras con indicadores implementados	600	490	81.67%	0.00%	\$ -
7.4 - Programa de Ética-PROÉTICA							
1 - Estructura administrativa y operativa del Programa ProÉtica implementada	Se cuenta con el personal, los recursos económicos y administrativos para la ejecución del programa.	Estructura administrativa del Programa implementada	1	0	0.00%	0.00%	\$ 3,461,440.10
2 - Encuentros para fomentar una cultura de valores éticos ciudadanos en la población juvenil realizados	Fomentar una cultura de valores éticos ciudadanos en la población juvenil realizando encuentros con los jóvenes.	Encuentros realizados de sensibilización de jóvenes	15	4	26.67%	0.00%	\$ 394,740.00

Segundo Trimestre
(abril-junio)

Producto	Descripción	Unidad de Medida	DESEMPEÑO META FÍSICA				Presupuesto Anual Estimado
			Meta Anual	Logrado al 10/07/2023	% de ejecución (hasta el 100 %)	% de ejecución adicional	
3 - Encuentros de formación ética con ASFL y organizaciones e instituciones sociales realizados	Fortalecer el programa de formación ética con ASFL y organizaciones e instituciones sociales.	Encuentros con organizaciones sociales realizados	22	12	54.55%	0.00%	\$ 763,740.00
4 - Encuentros de formación ética para proveedores del Estado y empresas privadas realizados	Se ha fortalecido el programa de formación ética con las empresas privadas, realizando encuentros para compartir los valores y la ética en el ejercicio del trabajo colaborativo con el Estado y su quehacer empresarial.	Encuentros con proveedores o empresas privadas realizados	20	2	10.00%	0.00%	\$ 678,740.00
5 - Encuentros de formación ética para instituciones públicas realizados	Se han realizado asesorías especializadas y servicios docentes enfocadas en el sector público para la divulgación de los valores éticos.	Encuentros dirigidos al sector público realizados	30	12	40.00%	0.00%	\$ 212,000.00
6 - Ejercicio de la ética en RD a partir de experiencias	Se ha analizado el ejercicio de la ética en RD a partir de experiencias internacionales.	Análisis realizado	1	0	0.00%	0.00%	\$ 223,000.00
7 - Estrategias y materiales pedagógicos para la implementación del Programa de Formación Ética desarrollados	Se cuenta con materiales y estrategias pedagógicas para la implementación de las ofertas del programa de Formación Ética.	Estrategias y/o materiales desarrollados	4	1	25.00%	0.00%	\$ 833,007.76
8 - Comunidad virtual que fomenta y promueve valores éticos en	Se constituye una comunidad virtual motivada que fomenta y promueve la ética	Comunidad virtual constituida	1	0	0.00%	0.00%	\$ 3,993,366.00

Segundo Trimestre
(abril-junio)

Producto	Descripción	DESEMPEÑO META FÍSICA					Presupuesto Anual Estimado
		Unidad de Medida	Meta Anual	Logrado al 10/07/2023	% de ejecución (hasta el 100 %)	% de ejecución adicional	
8 - Dirección de Fomento y Desarrollo del Mercado Público							
8.1 - Departamento de Compras Inclusivas y Sostenibles							
1 - Cooperativas de productores familiares incorporados al SNCP	Elaborar e implementar un plan para la inclusión de pequeños agricultores familiares y cooperativas de productores familiares a las compras públicas, el cual comprende elaboración de propuesta de políticas, acciones y herramientas para este sector.	Cooperativas incorporadas	2	1	50.00%	0.00%	\$ 120,000.00
2 - Política de compras verdes socializada	Realizar la campaña de socialización, divulgación y capacitación sobre Compras Verdes a unidades de compras y otros actores de interés para el SNCCP	Acciones de socializacion realizadas	10	0	0.00%	0.00%	\$ 2,000,000.00
3 - Diagnóstico de Compras Inclusivas y Sostenibles para personas con discapacidad socializado	Socializar con los actores del SNCP y otros organos vinculados a las persona con discapacidad el Diagnostico y las recomendaciones realizadas por la consultoria del Banco Interamericano de Desarrollo para el pais, realizado en 2022 con el objeto de determinar acciones para su implementacion.	Acciones de socializacion del diagnostico	1	0	0.00%	0.00%	\$ 12,000.00
4 - Herramienta de Autoevaluacion de Proveedores (HAPS) implementada	Implementar la herramienta de Autoevaluacion de Proveedores (HAPS), que mide la responsabilidad social empresarial de los proveedores conforme estandares internacionales, en el Portal Web de Compras Verdes para sensibilizar y reforzar la produccion mas limpia en los proveedores del Estado.	Herramienta implementada	1	0	0.00%	0.00%	\$ -
8.2 - Departamento de Desarrollo Territorial							
1 - Capacitaciones a proveedores de los Gobiernos Locales vinculados al SNCP coordinadas	Coordinar las capacitaciones que se requieren para los potenciales proveedores de los gobiernos locales con miras a incrementar la participación de estos en los procesos de compras que lancen los Gobiernos Locales y fomentar la transparencia en la ejecución de los fondos públicos. Hacer jornadas de capacitación en como ser proveedor del estado y como vender al estado a los empresarios locales.	Actividades de capacitación coordinada por Gobierno Local	4	2	50.00%	0.00%	\$ -
2 - Plan de acción Compras Territorios 2023 formalizado	Formular el plan de abordaje a los territorios para el 2023 y coordinar con las áreas institucionales que apoyan el proceso y los aliados.	Plan formalizado	1	1	100.00%	0.00%	\$ -
3 - Avances del indicador 4.0 de Gestión de las Compras Públicas en el SISMAP MUNICIPAL monitoreado	Administrar el IBOG. 4 sobre “Gestión de las Compras y Contrataciones” en el SISMAP Municipal, realizar informe trimestral sobre la medición de los avances de los gobiernos locales en el indicador de compras en el SISMAP Municipal. Medir la gestión de las compras y contrataciones de los gobiernos locales según los criterios de medición establecidos en la normativa de la Ley 340-06	Informes de Monitoreo elaborados	4	2	50.00%	0.00%	\$ -
4 - Personas de las organizaciones de la sociedad civil capacitadas en mecanismos de veeduría ciudadana	Capacitar a las organizaciones y actores civiles sobre mecanismos de veedurías ciudadanas. Brindar asistencias a las solicitudes que realicen las organizaciones y actores civiles a la dirección general en materia de compras.	Personas capacitadas	60	53	88.33%	0.00%	\$ 13,500.00

Segundo Trimestre
(abril-junio)

Producto	Descripción	Unidad de Medida	DESEMPEÑO META FÍSICA				Presupuesto Anual Estimado
			Meta Anual	Logrado al 10/07/2023	% de ejecución (hasta el 100 %)	% de ejecución adicional	
5 - Gobiernos locales y hospitales analizados, identificados y acompañados para su incorporación en el SNCCP	Levantar información, analizar e identificar los Gobiernos Locales y Hospitales que serán abordados para lograr su incorporación al SNCCP, así como coordinar los Talleres de capacitación a estas unidades de compra en la normativa del SNCCP, buenas prácticas de compras sostenibles, elaboración de plan anual de compras, pliego de condiciones portal transaccional y Sismap Municipal.	Gobiernos locales y hospitales identificados	126	126	100.00%	0.00%	\$ 72,222.10
6 - Seguimiento a la incorporación al SNCCP de Gobiernos Locales identificados	Monitorear la incorporación de las unidades de compras de los Gobiernos Locales que ya han sido abordados en materia de normativa de la ley 340-06, PACC y Sismap en los Territorio, dando seguimiento al Dpto. de Habilitación del SECP.	Monitoreos a las incorporaciones realizados	4	2	50.00%	0.00%	\$ -
8.3 - Desarrollo de Sectores Productivos							
1 - Provincias del país con Modelo Compras Públicas implementado	Promover el acceso y participación en el mercado de los sectores productivos, priorizando a las MIPYME para desconcentrar las compras públicas y dinamizar las economías locales.	Provincias con modelo de compras implementado	3	2	66.67%	0.00%	\$ 475,375.00
2 - Registro Sanitario integrado al Sistema Electrónico Contrataciones Públicas (SECP)	Gestionar la vinculación del Registro Sanitario al Sistema Electrónico Contrataciones Públicas (SECP) a fines de garantizar que las adquisiciones de productos realizadas por el Estado cuenten con la calidad y control sanitario establecidas por el órgano regulador correspondiente.	Integración del registro sanitario al (SENCCP)	1	1	100.00%	0.00%	\$ -
3 - Estrategias para aumentar la presencia de las mipymes certificadas en el RPE y su participación en el SNCCP formuladas	Identificar y formular estrategias para aumentar la presencia de las micro, pequeñas y medianas empresas (MIPYMES) certificadas en la base de datos del Registro de Proveedores del Estado (RPE) y su participación en el Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas (SNCCP)	Estrategias de vinculación con diferentes sectores productivos identificadas	3	2	66.67%	0.00%	\$ 56,128.00
4 - Estrategias para fomentar la participación de la mujer en mercado público desarrolladas	Mesa de trabajo de seguimiento conformada por las principales asociaciones de mujeres empresarias y la DGCP, en la que se desarrollan planes de trabajo para fomentar la participación de la mujer en el mercado público y se harán rendición de cuentas sobre acciones dirigidas a este sector por la DGCP.	Estrategias desarrolladas y/o rendiciones de cuentas presentadas	4	1	25.00%	0.00%	\$ 52,000.00
9 - Dirección de Investigaciones y Reclamos del SNCP							
9.1 - Departamento de Análisis e Investigaciones							
1 - Resoluciones emitidas sobre las solicitudes de investigaciones y análisis	Emitir resoluciones sobre solución jurídica de las solicitudes de investigación, investigaciones de oficio y análisis de otros temas, recibidas en el año en curso y de años anteriores, en el marco del SNCCP	Resolución firmada	30	8	26.67%	0.00%	\$ 347,864.00

Segundo Trimestre
(abril-junio)

Producto	Descripción	Unidad de Medida	DESEMPEÑO META FÍSICA				Presupuesto Anual Estimado
			Meta Anual	Logrado al 10/07/2023	% de ejecución (hasta el 100 %)	% de ejecución adicional	
2 - Comunicaciones emitidas sobre las solicitudes de investigaciones y análisis	Emitir comunicaciones sobre solución jurídica de las solicitudes de investigación, investigaciones de oficio y análisis de otros temas, recibidas en el año en curso y de años anteriores, en el marco del SNCCP	Comunicación firmada	76	36	47.37%	0.00%	\$ -
3 - Actores del SNCP asistidos en análisis e investigaciones técnico-legales	Asistir a reuniones técnicas, emitir opiniones de carácter legal y jurídico y presentación de informes	Numero de asistencias, informes y opiniones jurídicas realizadas	12	0	0.00%	0.00%	\$ -
4 - Seguimiento a dictámenes emitidos sobre solución jurídica de las reclamaciones, impugnaciones, controversias e investigaciones.	Monitorear el cumplimiento de las decisiones del Órgano Rector por parte de los actores SNCCP, en especial aquellas disposiciones relativas a la aplicación de sanciones, capacitaciones, publicación de documentos relativos a los procedimientos.	Acciones de seguimiento recibidas o ejecutadas	12	0	0.00%	0.00%	\$ -
5 - Usuarios internos asistidos en análisis e investigaciones técnico-legales	Asistir a reuniones técnicas, revisión jurídica de políticas, guías, manuales, comunicaciones, informes, opiniones de otras áreas internas.	Numero de servicios técnicos legales realizados	12	0	0.00%	0.00%	\$ -
9.2 - Departamento de Inteligencia y Casos Especiales							
1 - Asistencias técnicas brindadas sobre inteligencia y casos especiales	Asistir a reuniones técnicas, emitir opiniones de carácter legal y jurídico y garantizar la canalización de respuestas a solicitudes de organismos involucrados con el trabajo del área.	Asistencias técnicas brindadas	300	77	25.67%	0.00%	\$ 26,000.00
2 - Informes de inteligencia y casos especiales elaborados	Presentar informes que respondan a requerimientos especiales recibidos en el año en curso y de años anteriores para su remisión a los organismos correspondientes.	Informes presentados	36	7	19.44%	0.00%	\$ 30,000.00
9.3 - Departamento de Reclamos, Impugnaciones y Controversias							
1 - Resoluciones emitidas sobre solución jurídica de las reclamaciones	Emitir resoluciones para dar respuesta a las reclamaciones de los actores del SNCCP, sobre solución jurídica a los recursos jerárquicos contra procedimiento de contratación, las solicitudes de las instituciones para sancionar a proveedores, u otras solicitudes de carácter cautelar y reconsideración ante la DGCP, recibidos en el año en curso y de años anteriores.	Resolución firmada	120	71	59.17%	0.00%	\$ 354,000.00
2 - Comunicaciones emitidas sobre solución jurídica de las reclamaciones.	Emitir comunicaciones para dar respuesta a las reclamaciones de los actores del SNCCP, sobre solución jurídica a los recursos jerárquicos contra procedimiento de contratación, las solicitudes de las instituciones para sancionar a proveedores, u otras solicitudes de carácter cautelar y reconsideración ante la DGCP, recibidos en el año en curso y de años anteriores.	Comunicación firmada	233	141	60.52%	0.00%	\$ -
3 - Actores del SNCP asistidos sobre reclamos, impugnaciones y controversias	Asistir a reuniones técnicas, emitir opiniones de carácter legal y jurídico y presentación de informes	Actores del SNCP asistidos	12	0	0.00%	0.00%	\$ -
4 - Usuarios internos asistidos sobre reclamos, impugnaciones y controversias del SNCP	Asistir a reuniones técnicas, revisión jurídica de políticas, guías, manuales, comunicaciones, informes, opiniones de otras áreas internas	Usuarios internos asistidos	11	0	0.00%	0.00%	\$ -

Segundo Trimestre
(abril-junio)

Producto	Descripción	Unidad de Medida	DESEMPEÑO META FÍSICA				Presupuesto Anual Estimado
			Meta Anual	Logrado al 10/07/2023	% de ejecución (hasta el 100 %)	% de ejecución adicional	
10 - Dirección de Políticas, Normas y Procedimientos							
10.1 - Departamento de Normas y Procedimientos							
1 - Opiniones legales del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas emitidas	Solicitudes recibida de manera formal sobre aclaración o interpretación de las normas que rigen el Sistema Nacional de Compras y Contrataciones para dar respuesta a los diferentes actores del Sistema.	Opiniones legales	360	104	28.89%	0.00%	\$ 970,000.00
2 - Propuestas de políticas, normas y procedimientos que rigen el SNCCP elaboradas	Políticas, normas y procedimiento emitidos para fortalecer el Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas	Políticas, Normas y Procedimientos emitidas	12	10	83.33%	0.00%	\$ 98,575.00
3 - Manuales de procedimientos del SNCP y documentos estándar actualizados	Documentos que ofrecen una visión integral de loas etapas comunes y obligatorias de los procedimientos, así como herramientas de consultas permanentes para organizar del SNCCP.	Documentos Estandar/Manual de Procedimiento actualizados	2	0	0.00%	0.00%	\$ 26,000.00
11 - Dirección de Servicios al Usuario del SNCP							
11.1 - Departamento de Asistencia al Usuario							
1 - Asistencias técnicas brindadas a los usuarios del SNCCP.	Asistencia a los usuarios del SNCCP tanto proveedores como UC, en consultas, solicitudes y soluciones a incidencias tecnicas, mediante diferentes canales de atencion (Telefonico, correo, chat, presencial).	Asistencias técnicas brindadas	94,763	40,587	42.83%	0.00%	\$ 156,669.60
2 - Sistema de Gestión de Relación con los Clientes (CRM) implementado en Asistencias al Usuario	Implementar el sistema de Gestión de Relación con los Clientes (CRM) de Apstra en el Departamento de Asistencia al Usuario para desarrollar la unicanalidad de los servicios de atención al usuario, mejorando la calidad y el tiempo de respuesta a los clientes.	Sistema CRM implementado en el área	1	0	0.00%	0.00%	\$ -
11.2 - Departamento de Capacitación del SNCCP							
1 - Servidores públicos y personal de la DGCP formados en las normativas del SNCP	Capacitar a los servidores públicos en la normativa de contratación pública o que impacte al Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas (SNCCP), gestionando su participación en formaciones académicas impartidas por el Dpto. de Capacitación, así como por distintas instituciones académicas, a nivel nacional e internacional, según roles ejecutados en las instituciones.	Personas capacitadas	1,641	1,500	91.41%	0.00%	\$ 128,000.00
2 - Ciudadanos y proveedores del Estado formados en la normativa del SNCCP	Capacitar a los ciudadanos y proveedores del Estado formados en la Ley Núm. 340-06 y sus modificaciones, normativa de contratación pública, así como en el uso del Sistema Electrónico de Contratación Pública – Portal Transaccional (SECP-PT)”	Personas capacitadas	1,325	1,121	84.60%	0.00%	\$ -
3 - Nuevos cursos incorporados en el Campus Virtual	Incorporar nuevos cursos en el Campos Virtual de la Dirección General de Contrataciones Públicas	Cursos incorporados	5	6	100.00%	20.00%	\$ 100,000.00
4 - Programas de profesionalización del SNCP implementados	Implementar los nuevos programas de profesionalización para los funcionarios vinculados a la gestión integral de los procedimientos de contratación pública.	Nuevos programas implementados	1	0	0.00%	0.00%	\$ -

Segundo Trimestre
(abril-junio)

Producto	Descripción	Unidad de Medida	DESEMPEÑO META FÍSICA				Presupuesto Anual Estimado
			Meta Anual	Logrado al 10/07/2023	% de ejecución (hasta el 100 %)	% de ejecución adicional	
5 - Servidores públicos y ciudadanía en general certificados vía el Campus Virtual del SNCP	Certificar a ciudadanos o personas interesadas en formaciones de diversos aspectos del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas vía el Campus Virtual de la Dirección General de Contrataciones Públicas.	Personas certificadas	2,800	1,972	70.43%	0.00%	\$
6 - Seguimiento a la continuidad de los programas de profesionalización del SNCP	Dar continuidad a la gestión de implementación de los programas vinculados a la normativa de contratación pública y/o que impacten al SNCP, incluyendo pero no limitandonos a las gestiones con las academias nacionales e internacionales de inicio de nuevas cohortes, validación del contenido a impartir, mejoras de los contenidos y seguimiento a la calidad de la docencia, incorporación de ajustes a los temas impartidos conforme las actualizaciones de las buenas prácticas en materia de contratación pública, entre otros.	Nuevas cohortes de programas implementadas	5	4	80.00%	0.00%	\$
11.3 - Departamento de Gestión y Habitación de las Unidades de Compras							
1 - Gobiernos locales incorporados al Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas	Incorporar instituciones descentralizadas territorialmente (Gobierno Local) al Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP) para transparentar y gestionar sus procesos de compras a través de dicha plataforma desde la planificación al cierre del contrato.	Gobierno Local	60	22	36.67%	0.00%	\$ 18,880.00
2 - Instituciones incorporadas al Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas	Incorporar instituciones (no Gobierno Local) al Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP) para transparentar y gestionar sus procesos de compras a través de dicha plataforma desde la planificación al cierre del contrato.	Institución	32	7	21.88%	0.00%	\$
3 - Expansión integración automática del módulo SIGEF Gasto - SECP_PT	Continuar con la incorporación de instituciones en el ámbito operativo, mediante el acompañamiento técnico y gestión de creación de usuarios presupuesto en la plataforma.	Institución	50	0	0.00%	0.00%	\$
4 - Asistencias técnicas brindadas en el uso del Sistema Electrónica de Contrataciones Públicas	Brindar acompañamiento y asistencia a los usuarios del Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas - Portal Transaccional para optimizar y mantener el uso de la herramienta y la gestión de procesos en la misma.	Asistencia Técnica brindada	8,400	3,107	36.99%	0.00%	\$ 152,221.39
11.4 - Departamento de Gestión de Proveedores							
1 - Usuarios vinculados al Portal Transaccional	Es el procedimiento mediante la cual un (a) ciudadano (a) puede vincular su usuario a un proveedor (a) del estado (RPE) vía el portal transaccional.	Solicitudes de vinculación de usuarios atendidas	6,000	2,693	44.88%	0.00%	\$
2 - Informaciones de proveedores certificadas	Certificar las informaciones de los proveedores inscritos en el Registro de Proveedores del Estado.	Cantidad de Certificaciones Emitidas	1,300	0	0.00%	0.00%	\$

Segundo Trimestre
(abril-junio)

Producto	Descripción	Unidad de Medida	DESEMPEÑO META FÍSICA				Presupuesto Anual Estimado
			Meta Anual	Logrado al 10/07/2023	% de ejecución (hasta el 100 %)	% de ejecución adicional	
3 - Actualización de Proveedores en el Registro de Proveedores del Estado	Solicitud que realiza un (a) proveedor (a) ya registrado para que sean actualizados sus datos , tanto en el Registro de Proveedores del Estado, como en su cuenta bancaria para recibir pagos del Gobierno Central o Municipal , con el interés de suplir bienes, obras y servicios a las instituciones gubernamentales, incluidas en el ámbito de aplicación de la Ley No. 340-06 y sus modificaciones.	Cantidad de Solicitudes de Actualización Aprobadas.	20,000	6,611	33.06%	0.00%	\$
4 - Personas físicas y jurídicas inscritas en el Registro de Proveedores del Estado.	Solicitud que realiza cualquier persona física o jurídica tanto para inscribirse en el registro de proveedores del Estado, como para registrar su cuenta bancaria para recibir pagos del Gobierno Central y Municipal con el interés de suplir bienes, obras y servicios a las instituciones gubernamentales, incluidas en el ámbito de aplicación de la Ley No. 340-06 y sus modificaciones y de acuerdo al compromiso ciudadano de tiempo de respuesta.	Personas físicas y jurídicas inscritas	8,040	2,706	33.66%	0.00%	\$ 115,200.00
12 - Dirección del Sistema Electrónico de Compras Públicas							
12.1 - Departamento de Seguridad Cibernética del SECP							
1 - Departamento de Ciberseguridad de la DGCP estandarizado bajo la norma	Consultoría para la estandarización ISO/IEC 27001 estableciendo un sistema de gestión de seguridad de la información.	Dpto. de ciberseguridad estandarizado	1	0	0.00%	0.00%	\$
2 - Software para la gestión de usuarios y políticas del dominio implementado	Implementar un Software para la gestión de usuarios y políticas del dominio que garantice una gestión efectiva de los sistemas.	Software implementado	1	0	0.00%	0.00%	\$ 2,000,000.00
3 - Servicios de ciberseguridad renovados	Renovar los servicios del área de Ciberseguridad para garantizar el funcionamiento óptimo de los sistemas. Renovación de los servicios críticos bajo responsabilidad del depto de ciberseguridad.	Servicios renovados	100	0	0.00%	0.00%	\$ 1,300,000.00
4 - Servicios operativos de ciberseguridad brindados	Ofrecer los servicios operativos propios del Departamento de Ciberseguridad para mantener la disponibilidad, confidencialidad e integridad de la información y sistemas institucionales.	Servicios brindados	1,200	0	0.00%	0.00%	\$
12.2 - Departamento de Calidad del SECP							
1 - Plan de Aseguramiento de la Calidad del Software para el SNCP elaborado y aprobado	Crear y actualizar el plan de pruebas para el aseguramiento de la calidad del software Portal Transaccional previo a su puesta en funcionamiento en producción para minimizar la ocurrencia de errores que impidan el correcto funcionamiento de este.	Plan de prueba de SQA elaborado y aprobado	3	0	0.00%	0.00%	\$
2 - Asistencias internas de calidad de software (SQA) brindadas	Asistir/apoyar a otras áreas en lo referente a la calidad del software con miras la implementación de nuevos desarrollos y/o mejoras informáticas para el correcto funcionamiento del SNCCP.	Asistencias brindadas	192	157	81.77%	0.00%	\$
12.3 - Departamento de Funcionalidad del SECP							
1 - Habilitación y mantenimiento lógico y operacional del SECP	Atender las incidencias y solicitudes sobre el funcionamiento del Sistema Electrónico de Compras para garantizar operatividad.	Ajustes y/o mantenimientos realizados	6,000	2,136	35.60%	0.00%	\$

Segundo Trimestre
(abril-junio)

Producto	Descripción	Unidad de Medida	DESEMPEÑO META FÍSICA				Presupuesto Anual Estimado
			Meta Anual	Logrado al 10/07/2023	% de ejecución (hasta el 100 %)	% de ejecución adicional	
2 - Mejoras al funcionamiento del SECP implementadas	Desarrollar e implementar mejoras y nuevas interfaces que contribuyan al desarrollo, sostenibilidad y aseguramiento de la calidad de la gestión del SNCCP, implicando directamente el Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas (SECP) - Portal Transaccional y las aplicaciones que estarán relacionadas a este.	Mejoras implementadas en el SNCCP	20	2	10.00%	0.00%	\$
3 - Procesos de Compras Públicas Verdes implementados en el SECP	Habilitación en el SECP – Portal Transaccional de los procesos de compras sostenibles o compras verdes.	Mejoras y nuevas funcionalidades implementadas en el SECP	2	0	0.00%	0.00%	\$
12.4 - Departamento de Proyectos de Innovación del SECP							
1 - Dirección General de Contrataciones Públicas certificada en la Normativa de Tecnología Nortic A6	Lograr la certificación de la institución en la normativa NORTIC A6 sobre Gestión y Desarrollo del Software Dominicano, que busca que las instituciones publiquen el código fuente de un aplicativo que hayan creado, con la finalidad de que pueda ser utilizado por otras instituciones del estado.	Página web certificada en A6	1	0	0.00%	0.00%	\$
2 - Plan de trabajo sobre resultados auditoría al SISTICGE implementado	Luego de finalizada la auditoría y publicado los resultados del SISTICGE se debe realizar y socializar el plan de trabajo para subsanar las brechas detectadas	tareas ejecutadas	201	0	0.00%	0.00%	\$
3 - Requerimientos básicos de documentación para firmar un acuerdo de interoperabilidad interinstitucional establecidos	Establecer cuales documentos son requeridos para la firma de un convenio de interoperabilidad con otra institución del estado.	Requerimientos establecidos	101	0	0.00%	0.00%	\$
4 - Plan de trabajo para la Certificación en las Nortic A7, A8, B1, B2 elaborado	Solicitar a la OGTIC los requerimientos para poder certificarnos en estas normativas y determinar si la institución cuenta con la capacidad para optar por estas certificaciones	informe	1	0	0.00%	0.00%	\$
5 - Políticas y procedimientos para el desarrollo de productos de innovación elaborados y divulgados	Elaborar y divulgar las políticas y procedimientos institucionales que se deben cumplir al momento de crear un nuevo producto de innovación, para crear un estándar que asegure su calidad.	Políticas y/o procedimientos elaborados y divulgados	1	0	0.00%	0.00%	\$
6 - Canal de Atención al Cliente: App DGCP desarrollada e implementada	Canal de Atención al Cliente: App DGCP. Crear las condiciones necesarias para la automatización de los servicios de atención al cliente a través de la incorporación del nuevo canal App DGCP.	App DGCP implementada	1	0	0.00%	0.00%	\$
13 - Departamento de Tecnología de la Información y Comunicaciones							
13.1 - División de Administración de Servicios TIC							
1 - Ejecución del Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de los equipos informáticos	Mantenimientos que se aplican para extender la vida útil de los equipos tecnológicos de la DGCP	Número de mantenimientos de hardware aplicados en los equipos	24	12	50.00%	0.00%	\$
2 - Plan de adquisición y renovación de hardware, software y soporte de aplicaciones informáticas ejecutado	Ejecutar el plan de adquisiciones para proveer a los usuarios de equipos y licencias tecnológicas necesarias para el cumplimiento de sus funciones, así también como para posible reemplazos de equipos por obsolescencia o por averías, además de mantener abastecido el stock del almacén TIC, con equipos para posibles imprevistos.	Requerimientos de compras TIC realizados y enviados a la División de Compras	4	3	75.00%	0.00%	\$ 2,815,000.00

Segundo Trimestre
(abril-junio)

Producto	Descripción	Unidad de Medida	DESEMPEÑO META FÍSICA				Presupuesto Anual Estimado
			Meta Anual	Logrado al 10/07/2023	% de ejecución (hasta el 100 %)	% de ejecución adicional	
3 - Incidentes, problemas y solicitudes de tecnología de la información y comunicaciones gestionadas	Este producto consiste en atender las solicitudes TIC, gestionar las interrupciones del servicio de TI y restaurar los servicios dentro de los acuerdos de nivel de servicio (SLA) acordados	Número de incidencias atendidas	1,500	1,393	92.87%	0.00%	\$ 320,000.00
4 - Nueva Metodología Administración de Servicios TIC implementada	Tomando elementos del marco de asesoramiento y mejores prácticas ITIL y la norma ISO 20000	Hitos alcanzados en la implementación de la metodología	4	1	25.00%	0.00%	\$ 97,500.00
13.2 - División de Operaciones TIC							
1 - Mantenimiento de Infraestructura TIC realizado	Dar mantenimientos rutinarios, no planificados y planificados a la infraestructura para garantizar el buen funcionamiento de la misma.	Mantenimiento realizados	960	0	0.00%	0.00%	\$ 6,500,000.00
2 - Monitoreo de Infraestructura TIC ejecutado	Realizar el monitoreo del comportamiento de la Infraestructura TIC a fin de garantizar acciones proactivas y reactivas que garanticen el buen funcionamiento de la misma.	Monitoreos	5,160	0	0.00%	0.00%	\$ -
3 - Incidencias sobre infraestructura TIC atendidas	Dar respuesta a las incidencias reportadas y solicitudes de usuarios relativas a servidores, base de datos, redes y comunicaciones de cara a satisfacer la demanda de los usuarios.	Incidencias atendidas	840	0	0.00%	0.00%	\$ -
4 - Infraestructura Tecnológica DGCP actualizada	Se deben reemplazar los equipos de infraestructura debido a obsolescencia y falta de capacidad	Equipos de reemplazados de la infraestructura TIC	2	0	0.00%	0.00%	\$ -
5 - Infraestructura Tecnológica Portal Transaccional actualizada	Reemplazar los equipos de infraestructura debido a obsolescencia y falta de capacidad para mantener la infraestructura del portal transaccional actualizada y operativa	Equipos reemplazados	6	1	16.67%	0.00%	\$ 2,988,911.77
13.3 - División de Desarrollo e Implementación de Sistemas							
1 - Mantenimiento de las portales web institucionales	Mantener y garantizar la actualización recurrente de los portales web (portal institución, sub-portal de transparencia y los escritorios virtuales del portal transaccional) con el fin de brindar los mejores servicios a los usuarios o visitantes de los mismos que les ofrece la DGCP como entidad gubernamental.	Mantenimientos y/o actualizaciones del backend realizados	10	0	0.00%	0.00%	\$ 528,000.00
2 - Notificaciones masivas enviadas a los actores sobre novedades generales del SNCP	Notificar a través del diseño de plantillas informativas tanto a proveedores del estado, unidades de compra, el público en general, así como al personal de la Dirección General de Contrataciones Públicas sobre novedades del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas para mantenerlos actualizados (notificaciones o correos masivos).	Notificaciones Masivas enviadas	36	6	16.67%	0.00%	\$ -
3 - Sitio web de Compras Verdes diseñado, desarrollado e implementado	Diseñar, desarrollar e implementar el nuevo sitio web de compras publicas verdes.	Sitio web de compras verdes diseñado, desarrollado e implementado	1	0	0.00%	0.00%	\$ -
4 - Soportes de software brindados	Soporte a sistemas tecnológicos (softwares) requeridos por usuarios internos para eficientizar sus procesos diarios.	Soportes a sistemas brindados	480	195	40.63%	0.00%	\$ -
5 - Sistemas y herramientas informáticas desarrolladas e implementadas	Desarrollar nuevos sistemas tecnológicos (softwares), o desarrollar mejoras a los existentes, tomando en cuenta los requerimientos de los usuarios internos para facilitar sus operaciones diarias.	Sistemas tecnológicos desarrollados	3	0	0.00%	0.00%	\$ -

Segundo Trimestre
(abril-junio)

Producto	Descripción	Unidad de Medida	DESEMPEÑO META FÍSICA				Presupuesto Anual Estimado
			Meta Anual	Logrado al 10/07/2023	% de ejecución (hasta el 100 %)	% de ejecución adicional	
6 - Soportes de desarrollo del SECP brindados	Brindar soporte técnico sobre verificación del flujo correcto de los servicios (arquitectura orientada a los servicios-SOA) y scripts de base de datos en el Sistema Electrónico de Contrataciones Públicas para eficientizar y garantizar los servicios a usuarios finales.	Mantenimientos y/o actualizaciones realizadas	156	93	59.62%	0.00%	\$
14 - Dirección de Estrategia y Eficiencia de las Compras							
14.1 - Departamento de Catálogo de Bienes y Servicios							
1 - Gestión de solicitudes de asistencia técnica en el uso del catálogo de bienes y servicios (CBS).	Consiste en la atención a las solicitudes de asistencia técnica que realizan los usuarios del sistema nacional de contrataciones públicas, a través del departamento de atención al usuario	solicitudes recibidas	10	55	45.83%	0.00%	\$
2 - Catálogo de bienes y servicios (CBS) actualizado y disponible	Gestionar y mantener las informaciones relevantes del Catálogo de Bienes y Servicios actualizada y atención a las solicitudes de informaciones de los usuarios.	Catálogo de bienes y servicios actualizado y o disponible	26	101	100.00%	288.46%	\$ 50,000.00
3 - Iniciativas estratégicas indicadas por la dirección general sobre CBS desarrolladas	Consiste en dar apoyo a los proyectos e iniciativas indicadas por la dirección general como prioritarias	Iniciativas implementadas	3	0	0.00%	0.00%	\$
4 - Formación para las UCI sobre el CBS diseñada e implementada en el Campus Virtual	Crear programas de formación integral del SNCCP y sus niveles de profesionalización en relación al catálogo, creando los materiales educativos como: guías, tutoriales, infografías, etc	Porcentaje de avance en plan	1	0	0.00%	0.00%	\$
5 - Sistema de interacción y retroalimentación del CBS con usuarios del SNCCP diseñado e implementado	Implementar un canal de retroalimentación con los usuarios del SNCCP y diseñar encuesta mensual para recabar datos del sistema y satisfacción del usuario	Porcentaje de avance en plan	1	0	0.00%	0.00%	\$
Total General					46.59%	0.00%	\$ 101,169,627.85